



PROCESS INSCRIPTION

Quoi ?	Qui ?	Quand ?	Comment ?
Réponse aux demandes d'information Envoi de la documentation	Pôle administratif	A réception de la demande	<u>Si premier contact, envoyer :</u> Catalogue de formation ou <u>Si deuxième contact, envoyer :</u> Dossier de candidature Programme de formation Convention de formation
Relance si besoin	Pôle administratif	J+7 après envoi de la documentation	Par <u>mail</u> si demande par mail Par <u>téléphone</u> si numéro de téléphone fourni
Validation des documents	Pôle administratif	J-7 maximum avant le début de la formation	Vérification et validation des prérequis et des documents Convention remplie et signée Dossier de candidature complété Validation du paiement
Confirmation de l'inscription	Pôle administratif	J-7 maximum avant le début de la formation	Envoi mail de confirmation à l'adresse du dossier de candidature
MAJ du fichier d'inscription	Pôle administratif	À validation des documents d'inscription	Remplir fichier « Suivi des inscriptions »

Document actualisé le 30/12/2024

ML Industrie
 07.67.82.53.80
 @ : mlindustrie.fr
 SAS au capital de 5 000,00 euros
 SIRET : 87956489600014
 TVA Intracommunautaire : FR14879564896
 Déclaration d'activité déclarée sous le numéro 28 76 06198 76